

Mairie de VAILLY

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS

Année 2019

Date limite de retour des dossiers en mairie : 15 février 2019

NOM DE L'ASSOCIATION :

Type de subvention sollicitée :

- subvention de fonctionnement annuelle

Si oui, il s'agit d'une première demande ou d'un renouvellement

- subvention pour le financement d'une action spécifique

Je soussigné, certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements contenus dans ce dossier.

Le, à

Le Président,

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la commune de Vailly. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique.

Que comporte le dossier ?

1. Présentation de votre association
2. Renseignements sur les mises à disposition
3. Renseignements sur les subventions
4. Rapport d'activités 2018
5. Actions détaillées pour 2019
6. Compte-rendu financier 2018
7. Budget prévisionnel 2019
8. Situation financière

Pièces à joindre à votre dossier

- Un exemplaire des statuts déposés*
- Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture*
- La composition du bureau
- Le dernier rapport d'Assemblée générale
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association
- Une attestation 'assurance en cas d'utilisation des locaux communaux

*** dans le cadre d'une première demande ou d'une modification**

I/ IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Objet de l'association :

.....

.....

Adresse complète de son **siège social** :

.....

Téléphone :

Mail :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Numéro SIREN / SIRET :

En cas de première demande, préciser :

La date de déclaration en Préfecture : le à

La date de publication au journal officiel :

En cas de modification(s) statutaire(s)* depuis la dernière demande de subvention, préciser la date de

déclaration des modifications en Préfecture : le à

- **Président**

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

- **Personne chargée du dossier au sein de l'association**

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Renseignement concernant le fonctionnement de l'association :

Nombre d'adhérents (à jour de la cotisation annuelle) :

Nombre total de bénévoles :

Nombre de salariés :

Montant de la cotisation annuelle : Enfant : Adultes :

* Lorsque les modifications statutaires portent sur le nom, l'objet et le siège social, joindre aux pièces justificatives une **copie des statuts** et du **récépissé de déclaration en Préfecture**.

II/ RENSEIGNEMENT SUR LES MISES A DISPOSITION

Occupez-vous un local pour votre activité de manière permanente ? (rayer la mention inutile)

OUI NON

Si oui, nom du local :

En êtes-vous le propriétaire ? OUI NON

Si vous n'êtes pas le propriétaire

Occupez-vous ce local à titre gratuit ? OUI NON

Par qui est-il mis à votre disposition ?.....

Payez-vous les fluides (eau, électricité...) de ce local ? OUI NON

Utilisez-vous un autre local ? OUI NON

Si oui, nom du local :

En êtes-vous le propriétaire ? OUI NON

Si vous n'êtes pas le propriétaire

Occupez-vous ce local à titre gratuit ? OUI NON

Par qui est-il mis à votre disposition ?.....

Payez-vous les fluides (eau, électricité...) de ce local ? OUI NON

Assurances : Dans le cas ou des locaux communaux sont mis à votre disposition, fournir chaque début d'année une attestation d'assurance vous couvrant en qualité d'occupant.

Dans le cadre de vos activités et/ou manifestations, avez-vous recours au personnel ou au matériel communal ? OUI NON

Si oui, précisez :

.....

III/ RENSEIGNEMENTS SUR LES SUBVENTIONS

Attribuées par	Montant demandé en 2019	Montant attribué en 2018	Montant attribué en 2017
Commune de Vailly			
Autres communes :			
-			
-			
-			
Communauté de Communes			
Département			
Région			
Etat			
Fonds européens			
Autres			

IV/ RAPPORT D'ACTIVITES 2018

V/ ACTIONS DETAILLEES POUR 2019

VI/ COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :.....

<p>CHARGES</p> <p>Achats Eau, Gaz, Electricité Combustibles et Carburants Alimentation Fournitures d'entretien Fournitures d'activités Fournitures de Bureau Achat matériel Autres : (à préciser)</p> <p>Services Extérieurs Locations et charges collectives Entretien et réparations Assurance Autres : (à préciser)</p> <p>Autres services extérieurs Publicité, publications Mission, réceptions Transports d'activités, d'animation Formation animateurs Frais postaux Téléphone Cotisations, licences Services bancaires et assimilés Autres : (à préciser)</p> <p>Charges de personnel</p> <p>Autres charges de gestion Sacem</p> <p>Charges financières Agios</p> <p><i>Provisions et Amortissements</i></p>		<p>RECETTES</p> <p>Ressources directes</p> <p>Tombola Buvette Droits d'entrées Autres : (à préciser)</p> <p>Subventions</p> <p>Région Département Commune Autres communes : (à préciser)</p> <p>Autres subventions</p> <p>Autres produits</p> <p>Cotisations Dons Autres : (à préciser)</p> <p>Produits financiers Intérêts sur livrets Autres : (à préciser)</p>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE		RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE	
Report résultat déficitaire exercice précédent		Report résultat bénéficiaire exercice précédent	
RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE		RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE	

VII/ BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :

CHARGES		RECETTES	
Achats Eau, Gaz, Electricité Combustibles et Carburants Alimentation Fournitures d'entretien Fournitures d'activités Fournitures de Bureau Achat matériel Autres : (à préciser)		Ressources directes Tombola Buvette Droits d'entrées Autres : (à préciser)	
Services Extérieurs Locations et charges collectives Entretien et réparations Assurance Autres : (à préciser)		Subventions Région Département Commune Autres communes : (à préciser)	
Autres services extérieurs Publicité, publications Mission, réceptions Transports d'activités, d'animation Formation animateurs Frais postaux Téléphone Cotisations, licences Services bancaires et assimilés Autres : (à préciser)		Autres subventions	
Charges de personnel		Autres produits Cotisations Dons Autres : (à préciser)	
Autres charges de gestion Sacem		Produits financiers Intérêts sur livrets Autres : (à préciser)	
Charges financières Agios <i>Provisions et Amortissements</i>			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DEFICITAIRE DE L'EXERCICE		RESULTAT BENEFICIAIRE DE L'EXERCICE	
Report résultat déficitaire exercice précédent		Report résultat bénéficiaire exercice précédent	
RESULTAT DEFICITAIRE CUMULE		RESULTAT BENEFICIAIRE CUMULE	

VIII/ SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

Situation de trésorerie à la date du :

Caisse		
CCP		
Banque		
TOTAL		

DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL

--